

Số: 18/KH- MNMH

Tam Hưng, ngày 10 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
DẠY ĐỊNH MỨC ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN MẦM NON
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Thông tư 11/2006/TT-BGD&ĐT ngày 4/3/2006. Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT)

Căn cứ vào số lượng cán bộ giáo viên nhân viên của trường, kế hoạch phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên năm học 2025 -2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch dạy định mức đối với giáo viên mầm non cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý giáo viên thực hiện nghiêm túc theo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

Đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, Hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần; phó hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần", nhằm củng cố thường xuyên nghiệp vụ chuyên môn của bản thân để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng không xa rời công tác giảng dạy của trường.

Nhằm bồi dưỡng chuyên môn cho các giáo viên trong trường để giáo viên có cơ hội học tập kinh nghiệm thông qua Ban giám hiệu.

Làm cơ sở để giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy chăm sóc giáo dục trẻ, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện tốt nhiệm vụ kiêm nhiệm.

Làm căn cứ để Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả lao động cho đội ngũ giáo viên.

Làm căn cứ để đánh giá xếp loại và thực hiện chế độ chính sách quyền lợi và nghĩa vụ của giáo viên.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2025-2026 trường mầm non Mỹ Hưng có 15 nhóm lớp trên 2 điểm trường với tổng số học sinh sinh 350 trẻ.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên: 49 (Trong đó: CBQL: 3, giáo viên 34, Nhân viên 12

Trường mầm non Mỹ Hưng có các tổ chức đoàn thể với số lượng :

Đoàn thanh niên: 1; Tổ chuyên môn : 03

Nhiệm vụ cụ thể của cán bộ giáo viên trong trường cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ CM	Nhiệm vụ phân công
1.	Nguyễn Thị Tú Uyên	Hiệu trưởng	ĐHSP	Phụ trách chung, Chủ tài khoản, công tác thi đua - khen thưởng, tài chính, Quy chế dân chủ. Trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 2 giờ/1 tuần ở Lớp 3 tuổi C3 cho đ/c Nguyễn Thị Anh - Tổ phó chuyên môn.
2.	Lê Thị Thanh	Phó HT	ĐHSP	Phụ trách khu Trung tâm Phụ trách chuyên môn GD - Tổ chức các phong trào thi đua, các hội thi, chuyên đề, SKKN. Trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ /1 tuần tại lớp 5 tuổi A3 cho đ/c Phạm Thị Như Ngọc - Bí thư chi đoàn.
3.	Đào Thị Thúy	Phó HT	Thạc sĩ	Phụ trách khu Quảng Minh Phụ trách nuôi dưỡng, công tác phổ cập trẻ 5 tuổi, tuyển sinh, Phụ trách CSVC. Trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ /1 tuần tại lớp 4 tuổi B1 cho đ/c Phạm Thị Duyên - Con nhỏ.
4.	Phạm Thị Hương	Giáo viên	ĐHSP	Trực tiếp giảng dạy lớp 4T - B2. TT chuyên môn tổ Giáo dục
5.	Hoàng Thị Thi	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T - A1 Phụ trách CNTT khối 5 tuổi
6.	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T- A1
7.	Ngô Thị Nga	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T - A2 Phụ trách CNTT khối 3 tuổi
8.	Lê Thị Tâm	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T - A2
9.	Kiều Thị Hằng	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T - A3 Phụ trách CNTT khối 4 tuổi
10.	Phạm Như Ngọc	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T - A3 Bí thư CĐ Thanh niên
11.	Lê Thị Thanh Yên	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5T - A4 Phụ trách CNTT khối NT
12.	Nguyễn Bích Huệ	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 5 T - A4
13.	Phạm Thị Duyên	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B1
14.	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B1
15.	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B2 - TT khu Trung tâm
16.	Đào Thị Hường	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B2

17.	Lê Thị Mai Hương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B3
18.	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B3
19.	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B4 Tổ trưởng khu Quảng Minh
20.	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 4T - B4
21.	Nguyễn Thị Thanh	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C1
22.	Trịnh Thị Thu Hương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C1
23.	Nguyễn Thị Đức	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C1
24.	Đào Thị Trang	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C2
25.	Nguyễn Thị Sáng	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C2
26.	Nguyễn Thị Anh	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C3 Tổ phó khối MG
27.	Hoàng Thị Hòa	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C3
28.	Tạ Thị Thanh Dung	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C4
29.	Nguyễn Thị Thạch Anh	Giáo viên	ĐHSP	Dạy 3T - C4
30.	Tạ Thị Dương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D1 Tổ phó nhà trẻ
31.	Nguyễn Thị Tố Hương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D1
32.	Lê Thị Thúy Bình	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D1
33.	Hoàng Thị Thúy	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D2
34.	Nguyễn Thị Thơm	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D2
35.	Lê Thị Tuyết	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D2
36.	Lưu Thị Hương	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT- D3
37.	Lê Thị Bình	Giáo viên	ĐHSP	Dạy NT - D3
38.	Đào Thị Hằng	Nhân viên KT	ĐH	KT - phụ trách tài chính - Tổ trưởng tổ văn phòng
39.	Lê Thị Giang	Nhân viên y tế	ĐH	Phụ trách công tác y tế học đường
40.	Nguyễn Thị Tâm	NV nuôi	CĐ	Tổ trưởng tổ nuôi - Tính khẩu phần ăn - Thủ quỹ
41.	Lê Thị Quỳnh	NV nuôi	CĐ	Nấu ăn
42.	Nguyễn Thị Hương	NV nuôi	CĐ	Nấu ăn
43.	Nguyễn Thị Thơm	NV nuôi	TC	Nấu ăn
44.	Nguyễn Thị Giang	NV nuôi	TC	Nấu ăn
45.	Tạ Minh Nguyệt	NV nuôi	TC	Nấu ăn
46.	Nguyễn Thị Liêm	NV nuôi	TC	Nấu ăn
47.	Nguyễn Thị Thủy	NV nuôi	TC	Nấu ăn
48.	Hoàng Văn Tiến	NV bảo vệ		Bảo vệ khu Trung tâm
49.	Nguyễn Trung Tín	NV bảo vệ		Bảo vệ khu Trung tâm

III. SỐ GIỜ DẠY ĐỊNH MỨC CỦA BGH

Hiệu trưởng dạy định mức là 2 giờ/ tuần , định mức dạy từ ngày 16/3 đến hết năm học 2025- 2026 là: 20 giờ

Phó hiệu trưởng dạy định mức là: 4 giờ/ tuần, dạy từ ngày 16/3 đến hết năm học 2025- 2026 là: 40 giờ.

IV. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG DẠY ĐỊNH MỨC

1. Dạy định mức cho giáo viên làm kiêm nhiệm công tác Tổ trưởng chuyên môn hoặc tổ phó chuyên môn

2. Dạy định mức cho giáo viên làm công tác kiêm nhiệm Bí thư đoàn thanh niên; .

3. Dạy định mức hỗ trợ cho giáo viên trong thời gian có con nhỏ
- Căn cứ vào thông tư 11/2026/TT-BGD&ĐT ngày 04/3/2026. Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

- Xây dựng kế hoạch định mức cụ thể từ ngày 16/3/2026 đến hết năm học năm học. Kế hoạch được xây dựng cụ thể theo tháng, tuần

- Thực hiện định mức đúng theo kế hoạch đề ra nghiêm túc, đảm bảo đủ định mức từ ngày 16/3/2026 đến hết năm học.

2. Các tổ chuyên môn, đoàn thể, cá nhân.

- Căn cứ kế hoạch dạy định mức, cùng phối kết hợp thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch thực hiện số tiết giảng dạy định mức đối với giáo viên và CBQL của trường mầm non Mỹ Hưng. Kế hoạch có thể bổ sung, sửa đổi theo tình hình thực tế của đơn vị trường./.

Nơi nhận:

- BGH
- Tổ CM
- GV các lớp
- Lưu NT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tú Uyên